

Aanmeldformulier voor E-learning Vakkennis Boekhandel

Persoonlijke Gegevens:

- Naam: _____
- Telefoonnummer: 06- _____
- E-mailadres: _____

Professionele Gegevens:

- Bedrijfsnaam: _____
- Lidnummer KBb: _____
- Functie: _____

Factuuradres:

- Naam: _____
- Adres: _____
- Postcode en Woonplaats: _____
- E-mailadres: _____

Informatie: Deze e-learning bestaat uit 7 onderdelen:

Boekenbranche, Assortiment, Verkoop, Winkelpresentatie, Inkoop, Marketing & promotie en Veiligheid. Na het succesvol doorlopen van deze e-learning ontvangt de cursist het certificaat Boekverkoper van de Koninklijke Boekverkoopersbond. De cursist kan de opleiding starten na ontvangst van een persoonlijke inloglink naar het e-learning platform.

Kosten en betaling:

De kosten voor de e-learning bedragen € 375,- excl. btw per deelnemer, leden van de KBb ontvangen een korting van € 75,- en betalen per deelnemer € 300,- excl. btw.

Voor dit bedrag zal een factuur worden verstuurd naar het bovenstaande factuuradres. Na betaling van de factuur ontvangt de deelnemer een uitnodiging voor het platform van de e-learning en kan gestart worden met de opleiding. De deelnemer heeft na betaling 12 maanden toegang tot de online leeromgeving.

Lees voor meer informatie en de annuleringsvoorwaarden de bijgaande algemene leveringsvoorwaarden.

Bevestiging: Ik bevestig hierbij mijn deelname aan de E-learning Vakkennis Boekhandel en ga akkoord met de algemene voorwaarden.

Handtekening: _____ **Datum:** _____



Algemene voorwaarden E-learning Vakkennis Boekhandel

1. Algemeen

1.1 Deze leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op het ondertekende aanmeldformulier voor de E-learning Vakkennis Boekverkoper (e-learning) tussen de Stichting Opleiding en Cao Boekhandel en de deelnemer met betrekking tot e-learning.

1.2 De Stichting Opleiding en Cao Boekhandel ('stichting') maakt onderdeel uit van de Koninklijke Boekverkoopersbond.

1.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend indien schriftelijk overeengekomen.

2. Inschrijving en Betaling

2.1 Inschrijving voor de e-learning vindt plaats door middel van een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldformulier.

2.2 De kosten voor deelname aan de e-learning dienen volledig te zijn voldaan voor aanvang van de opleiding.

2.3 Betaling zal geschieden via een factuur die de 'stichting' verstuurd. Na betaling van de factuur krijgt de deelnemer toegang tot de online leeromgeving. De deelnemer ontvangt hiervoor een uitnodiging via mail en dient met de link in de uitnodiging zelf een account aan te maken.

3. Annulering en Wijziging

3.1 Annulering door de deelnemer dient schriftelijk (per e-mail) te gebeuren.

3.2 Annuleren is alleen mogelijk voor aanvang van de opleiding, dwz voordat de deelnemer een account heeft aangemaakt in de online leeromgeving.

3.3 Bij annuleren van de e-learning, onder de voorwaarden van 3.1 en 3.2, zal volledige restitutie plaatsvinden.

4. Intellectueel Eigendom

5.1 Alle rechten die rusten op de content berusten uitsluitend bij de 'stichting' en/of andere rechthebbenden, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

5.2 Het is de deelnemer niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van de 'stichting' verstrekte content te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren.

5. Aansprakelijkheid

5.1 De 'stichting' is niet aansprakelijk voor enige indirecte schade die de deelnemer lijdt als gevolg van deelname aan 'e-learning'. Onder indirecte schade valt onder andere, maar niet uitsluitend, schade die het gevolg is van het niet of niet tijdig leveren door de 'stichting', omzetverlies, gederfde winst en letselschade.

5.2 Als de 'stichting' aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag dat voor deelname aan de 'e-learning' is betaald.

6. Persoonsgegevens

6.1 De 'stichting' houdt zich bij de verwerking van persoonsgegevens aan de wettelijke voorschriften van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en zal persoonsgegevens in lijn met haar actuele privacy statement op behoorlijke, zorgvuldige en veilige wijze verwerken.

6.2 Persoonsgegevens van de deelnemer(s) zullen door de 'stichting' niet aan derden worden verstrekt, tenzij dit voor het leveren van haar diensten noodzakelijk is. Voor zover de 'stichting' derden inschakelt bij de uitvoering van deze dienst, zullen derden zich moeten houden aan gelijklopende verplichtingen als de 'stichting'.

7. Geschillenbeslechting

8.1 Geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst worden in eerste instantie in der minne opgelost. Als dit niet mogelijk is, worden geschillen voorgelegd aan een bevoegde rechter te Amsterdam.